

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień sprzątaczk Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Łodzi.

Pracownik podlega bezpośrednio kierownikowi gospodarczemu.

Obowiązki:

Do obowiązków sprzątaczk należy między innymi:

1. Utrzymywanie ładu, porządku i czystości na przydzielonym terenie poprzez:
 - codzienne zamiatanie podłóg i w miarę potrzeby mycie ich,
 - mycie ławek, lamperii, odkurzanie sprzętów, parapetów i innych mebli,
 - codzienne wyrzucanie śmieci z koszy i w miarę potrzeby mycie ich,
 - codzienne czyszczenie urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi,
 - odkurzanie wilgotną ścierką wszystkich obrazów i gablot,
 - po zakończeniu sprzątnięcia zamykanie okien, sprawdzanie kurków wodociągowych, gaszenie światła i zamykanie drzwi,
 - dodatkowo w czasie ferii i wakacji gruntowne oczyszczanie pomieszczeń i sprzętu szkolnego oraz opiekowanie się kwiatami szkolnymi oraz mycie okien.
2. Oszczędne i zgodne z przeznaczeniem używanie środków i narzędzi służących do utrzymywania czystości.
3. Niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich brakach i uszkodzeniach oraz napotykanym trudnościach w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż. oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wykonywanie innych dodatkowych czynności wynikających z potrzeb placówki a zleconych przez przełożonych.

Odpowiedzialność:

Pracownik ponosi odpowiedzialność karną, służbową i cywilną za całokształt obowiązków oraz za wykonanie prac zleconych mu dodatkowo przez przełożonych.

Uprawnienia:

Pracownikowi przysługuje uprawnienie:

- wynikające z ustawodawstwa pracy,
- odwoływanie się do jednostki nadrzędnej w przypadku sporu z pracodawcą a wynikających ze stosunku pracy.