

## **Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień konserwatora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Łodzi.**

Konserwator podlega bezpośrednio kierownikowi gospodarczemu.

### **Obowiązki:**

Do obowiązków konserwatora placówki należy między innymi:

1. Kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu.
2. Konserwacja prostych urządzeń elektrycznych i ciepłowniczych.
3. Wymiana żarówek, naprawa i wymiana gniazd wtykowych i wyłączników świetlnych.
4. Konserwowanie i naprawa zamków patentowych i innych.
5. Okresowe konserwowanie (malowanie) elementów metalowych (ogrodzenie, drzwi) i drewnianych - drzwi, ławki, obudowy kaloryferów.
6. Naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby.
7. Usuwanie awarii w przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba posiadania specjalnych kwalifikacji zawodowych.
8. Zgłaszanie przełożonemu potrzeb w zakresie napraw i prac awaryjnych wymagających kwalifikacji specjalistycznych.
9. Składanie zamówień na potrzebne narzędzia, materiały i inne przedmioty niezbędne w pracy.
10. Składanie mebli z gotowych elementów.
11. Wykonywanie czynności zleconych przez opiekunów pracowni placówki i pozostałych pomieszczeń, odnotowanych w zeszycie usterek.
12. Dbanie o porządek i estetykę w warsztacie i innych pomieszczeniach przeznaczonych na sprzęt.
13. Efektywne wykorzystanie czasu pracy, oszczędne zgodne z przeznaczeniem używanie materiałów i urządzeń służących do wykonywania obowiązków.
14. Niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich brakach i uszkodzeniach oraz napotkanych trudnościach w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
15. Przestrzeganie przepisów dotyczących dyscypliny pracy bhp i ppoż. oraz tajemnicy służbowej i państwowej.
16. Wykonywanie innych dodatkowych czynności wynikających z potrzeb szkoły a zleconych przez przełożonych.

### **Odpowiedzialność:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność karną, służbową i cywilną za całokształt obowiązków oraz za wykonanie prac zleconych.

## **Uprawnienia:**

Pracownikowi przysługują uprawnienia:

- wynikające z ustawodawstwa pracy,
- odwołanie się do jednostki nadrzędnej w przypadku sporu z pracodawcą a wynikających ze stosunku pracy.