**Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Łodzi

Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2023, poz.900 ze zm.)
1.Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 170 oraz Przedszkole Miejskie nr 15 i stanowi reprezentacje rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do SP 170 oraz PM 15 w Łodzi.
2.Rada Rodziców działa na podstawie:
2.1.Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Łodzi;
2.2.niniejszego regulaminu;
3.Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola, zarówno w sprawach administracyjno-gospodarczych, jak i dydaktycznych.
4.Rada Rodziców posługuje się pieczątką o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Łodzi.”

**Rozdział 2
Zakres i przedmiot działania
§2**
Rada Rodziców ZSZP 9 jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców/ opiekunów prawnych uczniów szkoły i przedszkola.
1.Rada Rodziców ZSZP 9 współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami ( z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole i przedszkolu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedszkola.
2.Zadaniem Rady Rodziców ZSZP9 jest:
2.1.współdziałanie szkoły z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i placówkę w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
2.2.uczestniczenie w życiu szkoły i przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci;
2.3.prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach, dotyczących działalności szkoły i przedszkola;
2.4.przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do ZSZP 9 informacji o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców;
2.5.współpraca ze środowiskiem lokalnym;
2.6.uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i przedszkola oraz podejmowanie działań służących pozyskiwaniu dodatkowych dochodów na rzecz placówek.
2.7.współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
2.8.organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań zespołu;
3.Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
3.1.opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
3.2.przedstawianie opinii o pracy nauczyciela przy zdobywaniu awansu zawodowego;
3.3.opiniowanie programów autorskich oraz programu rozwoju placówki;
3.4.wyrażanie opinii na temat funkcjonowania placówki;
3.5.uchwalenie regulaminu Rady Rodziców;
3.6.zaopiniowanie statutu i planu pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 oraz ewentualnych projektów innowacji oraz innych spraw istotnych dla placówki.

**§3**1.Terenem działania Rady Rodziców są budynki SP 170 i PM 15.
2.Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział 3
Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.**

**§4**Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:
1.Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2.Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3.Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców danego oddziału.
4.W Wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5.Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
6.Wybory do rady oddziałowej odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7.Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
7.1.powołanie komisji skrutacyjnej;
7.2.przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
7.3.nadzorowanie przebiegu głosowania;
7.4.podanie wyników głosowania
8.Komisja skrutacyjna odpowiada za policzenie głosów i przekazanie wyników.
9.Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10.Zgłoszenie do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11.Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12.Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13.Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania. Wybory są tajne.
14.Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15.Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16.W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17.Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący komisji po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
18.Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

**Rozdział 4
Zadania rady oddziałowej.
§5**1.Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2.Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskiem do dyrektor szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3.Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4.Rada oddziałowa może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

**§6**1.Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2.Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
2.1.reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów;
2.2.utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów;
2.3.dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami rady oddziałowej.

**Rozdział 5
Zadania i kompetencje Rady Rodziców
§7**Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
**§8**1.Rada Rodziców opiniuje:
1.1.program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
1.2.projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2.Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
2.1.dyrektora szkoły
2.2.samorządu uczniowskiego
2.3.organu prowadzącego szkołę
2.4.organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
3.Rada Rodziców opiniuje proponowane przez nauczycieli podręczniki i materiały edukacyjne.
4.Rada Rodziców ZSZP 9 opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęc edukacyjnych.
**§9**1.Rada Rodziców ZSZP 9 przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie pracy nauczyciela.
2.Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców ZSZP 9 nie wstrzymuje postępowania.
**§10**1.Rada Rodziców ZSZP 9 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2.Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3.Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**Rozdział 6
Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
§11**1.Pierwsze zebranie Rady Rodziców ZSZP 9 zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2.Pierwsze zebranie Rady Rodziców ZSZP 9 otwiera dyrektor szkoły.
**§12**1.Wybory przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Rdy Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2.Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w **§4.
3**.Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:3.1.przyjmowanie zgłoszeń kandydatów**;**3.2.przeprowadzenie głosowania.
4.Zgłoszenie kandydatów na członków prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5.Kandydaci do prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6.Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7.Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8.W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9.Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
**§13**1.W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Jeden rodzic może reprezentować wyłącznie jeden oddział.
2.W posiedzeniu Rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3.W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4.Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5.Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniu.
**§14**1.W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Rady Rodziców.
2.kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3.Prezydium Rady kieruje pracami Rady rodziców.
4.Prezydium dokonuje swojego ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
5.Przewodniczący Rady Rodziców:

5.1.organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi zebrania
5.2.opracowuje terminarz i problematykę spotkań
5.3.reprezentuje Radę na zewnątrz do współpracy z dyrektorem i organem prowadzącym.
6.Wiceprzewodniczący Rady Rodziców współdziała z przewodniczącym, a w razie jego nieobecności wykonuje obowiązki wskazane w ust.5.
7.Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

**Rozdział 7
Tryb podejmowania uchwał i odbywania zebrań Rady rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
§15**1.Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2.Uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów niezależnie od ilości członków Rady obecnych na zebraniu.
3.Przez większą liczbę głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4.Uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności- zastępca przewodniczącego.
5.Dopuszcza się podjęcie uchwały w trybie obiegowym poprzez dziennik elektroniczny Librus, z zastrzeżeniem ust.4.
**§16**1.Rada Rodziców działa poprzez zebrania.
2. Z zebrań rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności. Wzór protokołu stanowi załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
3.Protokół podpisuje przewodniczący rady rodziców i sekretarz. W razie nieobecności przewodniczącego, protokół podpisuje zastępca przewodniczącego.
4.Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
4.1.datę zebrania
4.2.numery podjętych uchwał
4.3.zatwierdzony porządek zebrania
4.4.przebieg zebrania
4.5.treść zgłoszonych wniosków
4.6.podjęte uchwały i wnioski
**§17**1.Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2.Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3.Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek:
3.1.aktywnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady Rodziców
3.2.nieujawnieni spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4.Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
4.1.wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły
4.2.głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców
4.3.wglądu do dokumentów finansowych rady.

**Rozdział 8
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców.
§18**1.Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2.Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
**§19**1.Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

1.1.poprawę bazy materialnej szkoły
1.2.wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
1.3.wycieczki szkolne
1.4.imprezy szkolne
1.5.nagrody
1.6.pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów.
2.Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa prezydium Rady Rodziców.
3.W przypadku sfinansowania zadania, którego wartość przekracza kwotę 1000zł, wymagane jest uzyskanie zgody Rady Rodziców w drodze uchwały.
4.Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców odbywa się na podstawie wniosków składanych przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, a także wychowawców poszczególnych oddziałów.
5.Wniosek o wydatkowanie środków powinien zawierać cel, na jaki mają być przeznaczone środki finansowe oraz szacowaną wysokość wydatków. Wnioski należy kierować do prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
6.Rada Rodziców dysponuje środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie bankowym wyłącznie w formie bezgotówkowej.
7.Wydatkowanie środków finansowych następuje na podstawie otrzymanego przez Radę Rodziców oryginału rachunku lub faktury.

**Rozdział 9
Postanowienia końcowe**.
**§20**
1.Regulami Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego podjęcia w formie uchwały.
2.Zmiana Regulaminu Rady Rodziców następuje w drodze uchwały.